

Индивидуальный план-программа профессионального сопровождения

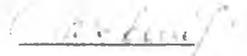
1. Фамилия, имя, отчество работника: Якушенко Олеся Анатольевна
2. Образовательная организация : МАДОУ № 7
3. Должность: и.о. заведующего
4. Период сопровождения с « 20» сентября 2023 г по «31» мая 2024г

N п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнен	Подпись работника
Мероприятия по адаптации				
1	Ознакомление со структурой управления образовательной организации, составом педагогического и трудового коллектива	21.09.2023- 25.09.2023		
2	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими деятельность руководителя (в том числе с должностной инструкцией)	25.09.2023- 27.09.2023		
3	Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей.	02.10.2023 - 06.10.2023		
5	Ознакомление с правилами оформления и ведения документации в сфере профессиональной деятельности	21.09.2023- 01.11.2023		
6	Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в управленческой, профессиональной деятельности	Сентябрь 2023 г.		
7	Ознакомление с Кодексом этики педагогических работников	28.09.2023 г.		
8	Развитие навыков руководителя: четко предъявлять требования, разъяснять, помогать в трудных ситуациях, прислушиваться к мнению членов педагогического коллектива, уметь создавать позитивный настрой, уметь убеждать, вести за собой, уважать педагогов за выполнение профессиональных обязанностей, создавать условия для личностного роста, тактично проявлять интерес к личной жизни, помогать в разрешении жизненных проблем.	сентябрь – декабрь 2023 г.		
Мероприятия по формированию положительного отношения к труду				
1	Ознакомление с системой мер поощрения и награждения работников дошкольной организации	ноябрь 2023г.		
2	Знакомство с ветеранами педагогического	ноябрь 2023 г.		

	труда.			
3	Современные управленческие технологии руководителя дошкольной образовательной организации.	08.11.2023 – 20.11.2023г.		
4	Совместное участие в конкурсах, проектах, вебинарах, марафонах и других мероприятиях, способствующих созданию ситуации успеха в профессиональной деятельности руководителя ДОО	в течение учебного года		
5	Развитие профессиональной компетентности руководителя по управлению коллективом ДОО.	сентябрь – декабрь 2023 г.		
Мероприятия по оказанию адресной помощи в качественном и самостоятельном выполнении педагогическим работником функциональных обязанностей				
1	Оказание помощи при работе с АИС «СГО», изучение инструкций, методических рекомендаций	Сентябрь 2023 г.		
2	Современный руководитель ДОО: основы управления	Январь 2024г.		
3	Формирование отчёта по самообследованию дошкольной организации	Февраль 2024 г.		
4	Оформление и формирование приказов по основной деятельности дошкольной организации.	В течение года		
5	Помощь в организации учебно – воспитательного процесса в организации на следующий учебный год	февраль март 2024 г.		
6	Развитие умения работать с документацией по антитеррористической безопасности в ДОУ	В течение учебного года		
7	Формирование у наставляемого умения способствовать профессиональному росту членов коллектива ДОУ	январь – март 2024 г.		
Мероприятия по оказанию адресной помощи в профессиональном становлении				
1	Развитие умения составлять анализировать деятельность ДОУ за учебный год	апрель – май 2024 г.		
2	Качество личной работы и ее постоянное совершенствование. Опыт работы наставника	май 2024		
3	Анализ методической деятельности пары за период работы по программе наставничества, диагностика изменений в уровне профессионализма наставляемого	май 2024 г.		

Индивидуальный план-программу профессионального становления разработали:

Наставник Новачок Наталья Алексеевна
Заведующий сп детский сад №6


(должность, Ф.И.О., подпись)

«21» сентября 2023 г.

Педагогический работник
или вновь назначенный руководитель
Якушенко Олеся Анатольевна
И.о. заведующего МАДОУ №7


(должность, Ф.И.О., подпись)

«21» сентября 2023 г.